

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Невонка

ПРИКАЗ

От 11.04.2025

№ 51 – о

**«Об утверждении плана подготовки к
Отопительному сезону и назначении
ответственных.»**

С целью обеспечения готовности к прохождению отопительного периода 2025-2026 года и безопасной эксплуатации теплопотребляющего оборудования и тепловых сетей Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Елочка" п. Невонка, во исполнении «Правил технической эксплуатации тепловых Энергоустановок» и приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234,

Приказываю:

1. Назначить ответственных лиц по подготовке к отопительному периоду 2025-2026гг.
2. Утвердить План подготовки к отопительному периоду 2025-2026гг. Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Елочка" п. Невонка (Приложение 1).
3. Ответственным лицам обеспечить своевременное исполнение Плана подготовки к отопительному сезону и своевременную реализацию его отдельных пунктов.
4. Разместить на официальном сайте Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Елочка" п. Невонка и сайт организации план подготовки к отопительному периоду 2025-2026 года не позднее 15.04.2025 года
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая д/с «Елочка» п. Невонка:

С приказом ознакомлены:



И.В.Курьязова

Е.Н.Якобчук

А.В.Парохонько



Утверждаю:
Заведующая МКДОУ д/сада
«Елочка» п. Невонка
И.В.Курьязова

Приложение №1
к приказу № 51 от 11.04.2025 г.

План мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2025-2026гг.
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад "Елочка" п. Невонка

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями:

- приказа Минэнерго России от 13.11.2024г. № 2234;
- приказа Минэнерго России от 24.03.2003г. № 115;
- Федерального закона от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

Настоящий план разработан для объекта теплоснабжения по адресу:
663461, Красноярский край, Богучанский район, п. Невонка, ул. Юбилейная,
6, строение 1

Мероприятия	плановая дата	фактическая дата	ответственные	примечание
1.Организационные мероприятия				
1.1. Разработка и утверждение графика выполнения работ	30.04.2025	25.04.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	
1.2. Издание (корректировка) приказа о назначении ответственного лица за подготовку и проведение отопительного периода (за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловой энергоустановки (далее - ТЭУ)	20.04.2025	11.04.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	
1.3. Согласование в ресурсно-снабжающей организации плана подготовки к отопительному периоду 2025-2026гг.	15.04.2025			Нет необходимости

1.3. Проведение повторного (вводного, внепланового) инструктажа с персоналом по технике безопасности и эксплуатации ТЭУ (оборудования), по пожарной безопасности, инструктажа по обращению с электроприборами	30.05.2025	23.05.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Парохонько А.В. –ответственный по пожарной безопасности	
1.4. Прохождение обучения и сдача экзамена в отделении Ростехнадзора ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ (в соответствии с правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003г. № 115) Получение протокола проверки знаний в Ростехнадзоре ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ.	01.06.2025	02.06.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с	
1.5. Оформление договора со сторонней организацией на проведение мероприятий по подготовке здания к отопительному периоду (промывка, гидравлические испытания, ремонт изношенного оборудования)	01.06.2025			Нет необходимости
1.6. Заключение договора на техническое обслуживание индивидуального теплового пункта.	01.06.2025			Нет необходимости
1.7. Разработка инструкций для персонала по снятию показаний прибора учет тепловой энергии с учетом сроков сдачи, имеющегося оборудования и технических возможностей средств измерения.	01.06.2025			Нет необходимости
1.8. Провести анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов (в том числе схемные, режимные, погодные, аварийные ситуации)	01.06.2025			Нет необходимости. Своя котельная, температура на котле постоянная, температура в здании постоянная.
2. Технические мероприятия (основные)				

2.1. Проверка и ремонт внутренних систем теплоснабжения.	16.06.2025	30.06.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	
2.1.1. Проведение технического осмотра котельного оборудования (при наличии собственной котельной), трубопроводов, насосов и других элементов системы теплоснабжения (радиаторы, запорная арматура, спускники, арматура постоянного регулирования) проверка их работоспособности.	16.06.2025	30.05.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	
2.1.2. Выявление и устранение неисправностей, замена изношенных деталей.	16.06.2025	30.05.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	
2.1.3. Устранение повреждений изоляции на внешних участках теплотрасс.	16.06.2025	30.05.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	
2.1.4. Гидравлические испытания трубопроводов на герметичность (промывка, опрессовка системы) с представителем ресурсно-снабжающей организацией	до 31.07.2025			Нет необходимости
2.2. Проверка работоспособности автоматики и систем управления. Укомплектованность приборами учета тепловой энергии прошедших поверку.	до 01.07.2025			Нет необходимости
2.2.1. Обеспечить полную комплектацию оборудованием в соответствии с проектом и нормативно-техническими актами. Обеспечить исправность оборудования.		26.05.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	
2.2.2. Выполнить тепловую изоляцию трубопроводов (в т.ч. частично нарушенную) съемную тепловую изоляцию фланцевых соединений, арматуры, оборудования; выполнить тепловую изоляцию трубопроводов, проложенных в подвале и неотапливаемых помещениях.		30.05.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	
2.2.3. Выполнить окраску трубопроводов и нанести маркировочные надписи		28.05.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Якобчук Е.Н. –	

согласно СНИП и ГОСТ, обозначить нахождение индивидуального теплового пункта соответствующей аббревиатурой ИТП.			завхоз д/сада	
2.2.4. Провести техническое обслуживание устройств учета тепловой энергии. Наладка режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя (в том числе гидравлических режимов) теплового пункта.				Нет необходимости
2.2.5. Чистка, промывка, испытание теплообменников системы теплоснабжения				Нет необходимости
3. Мероприятия по энергоэффективности и теплозащите.	до 01.08.2025			
3.1. Нормализация температурно-влажностного режима (при необходимости), в том числе:				
3.1.1. Утепление (засыпка) чердачного перекрытия (при необходимости)				Чердачное перекрытие утеплено.
3.1.2. Теплоизоляция кровли (при необходимости)				Нет необходимости
3.1.3. Теплоизоляция всего верхнего розлива системы центрального отопления (по всей разводке)				Нет необходимости
3.1.4. Теплоизоляция участков вентиляционных каналов, расположенных в чердачном помещении (при необходимости)				Нет необходимости
3.1.5. Теплоизоляция входных дверей в чердачное помещение (при необходимости)				Нет необходимости
3.2. Герметизация стыков стеновых панелей (при необходимости)				Нет необходимости
3.3. Ремонт входов в подвалы (при необходимости)				Нет необходимости
3.4. Замена, восстановление отдельных участков полов, ступеней и технических помещений индивидуальных тепловых пунктов		04.07.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	Цементирование участка возле котла
3.5. Замена или восстановление дверных заполнений (при необходимости)		30.07.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	Замена дверей центрально входа.
3.6. Замена или восстановление		30.07.2025	Курьязова И.В. –	Частичная

оконных заполнений (при необходимости)			заведующая д/с Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	замена окон на пластиковые.
3.7. Ремонт печей (при наличии и необходимости)		26.05.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	Замена перегоревшего огнеупорного кирпича на новый, замена перегоревших труб, замена перегоревших колосников, замена дверцы котла.
3.8. Замена и восстановление работоспособности системы вентиляции помещения (при наличии и необходимости)				Нет необходимости
3.9. Текущий ремонт холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (при необходимости)				Нет необходимости
3.10. Ремонт системы электроснабжения (при необходимости)		01.07.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	Проводка частично устарела. Светильники находятся в плачевном состоянии
3.11. Обеспечить чистоту и доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья; защиту помещений от проникновения животных: грызунов, кошек, собак. Подвальные помещения должны быть сухими, чистыми, иметь освещение и вентиляцию. Температура воздуха должна быть не ниже +5 град.С с относительной влажностью не выше 60%.		02.06.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	
4. Подготовка документации	до 31.07.2025			
4.1. Подготовка пакета документов о готовности к отопительному периоду и сдача представителям теплоснабжающей организации и представителям органов МСУ (*комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к				Нет необходимости. Ввиду собственной котельной.

отопительному периоду) . В соответствии с п.11.5 Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, минимально допустимый пакет документов определить в следующем порядке: 1) Акты промывки теплопотребляющей установки, а также проведения испытаний на плотность и прочность; 2) Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта; 3) Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы; 4) Акты проверки (осмотра) запорной арматуры; 5) Приказы о назначении ответственных лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок; 6) Инструкции для административно-технического и ремонтного персонала в части технического обслуживания, ремонта теплового оборудования; 7) Паспорта тепловых пунктов (или копии); 8) Проектно-техническая документация на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (при наличии); 9) Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в систему горячего водоснабжения, а также поверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры				
---	--	--	--	--

и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт; 10) Копии заключенных договоров теплоснабжения (энергосбережения); 11) Акт сверки взаимных расчетов по договору энергосбережения; 12) Акты периодической проверки узла учета; 13) Акты разграничения балансовой принадлежности; 14) Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте; 15) Акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения; 16) Акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией; 17) Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплоснабжающей установки объекта к отопительному периоду.				
4.2. Копию акта технической готовности теплоснабжающей установки объекта к отопительному периоду, подписанного комиссией МСУ направить в Управление образования администрации Богучанского района в адрес электронной почты guo@boguchan.ru	до 31.08.2025			Нет необходимости
5. Контрольные мероприятия				
5.1. Проведение проверки технического состояния здания с	до 30.09.2025	29.08.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с	

занесением информации в журнал технической эксплуатации здания: -проведение визуального осмотра основных конструкций здания; - проведение осмотра кровельного покрытия здания; - проведение осмотра гидроизоляции подвальных помещений.			Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	
5.2. Подготовка плана действий на случай аварийных ситуаций	до 30.09.2025	30.05.2025	Курьязова И.В. – заведующая д/с Якобчук Е.Н. – завхоз д/сада	