

Принято

на заседании педагогического
совета ОУ
Протокол № 7 от 30.10.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ о Методической службе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Краснотуранская начальная общеобразовательная школа имени В.К.Фуги»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Методической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснотуранская начальная общеобразовательная школа имени В.К.Фуги» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 19, п.7 ст.48), Уставом школы, Программой развития школы.

1.2. Положение о Методической службе общеобразовательного учреждения определяет цели, задачи, структуру, направления работы и формы организации методической работы МБОУ «Краснотуранская НОШ им. В.К.Фуги».

1.3. Методическая служба - целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы), осуществляющая руководство методической деятельностью педагогического коллектива общеобразовательного учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Методической службы - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и технологии обучения и воспитания.

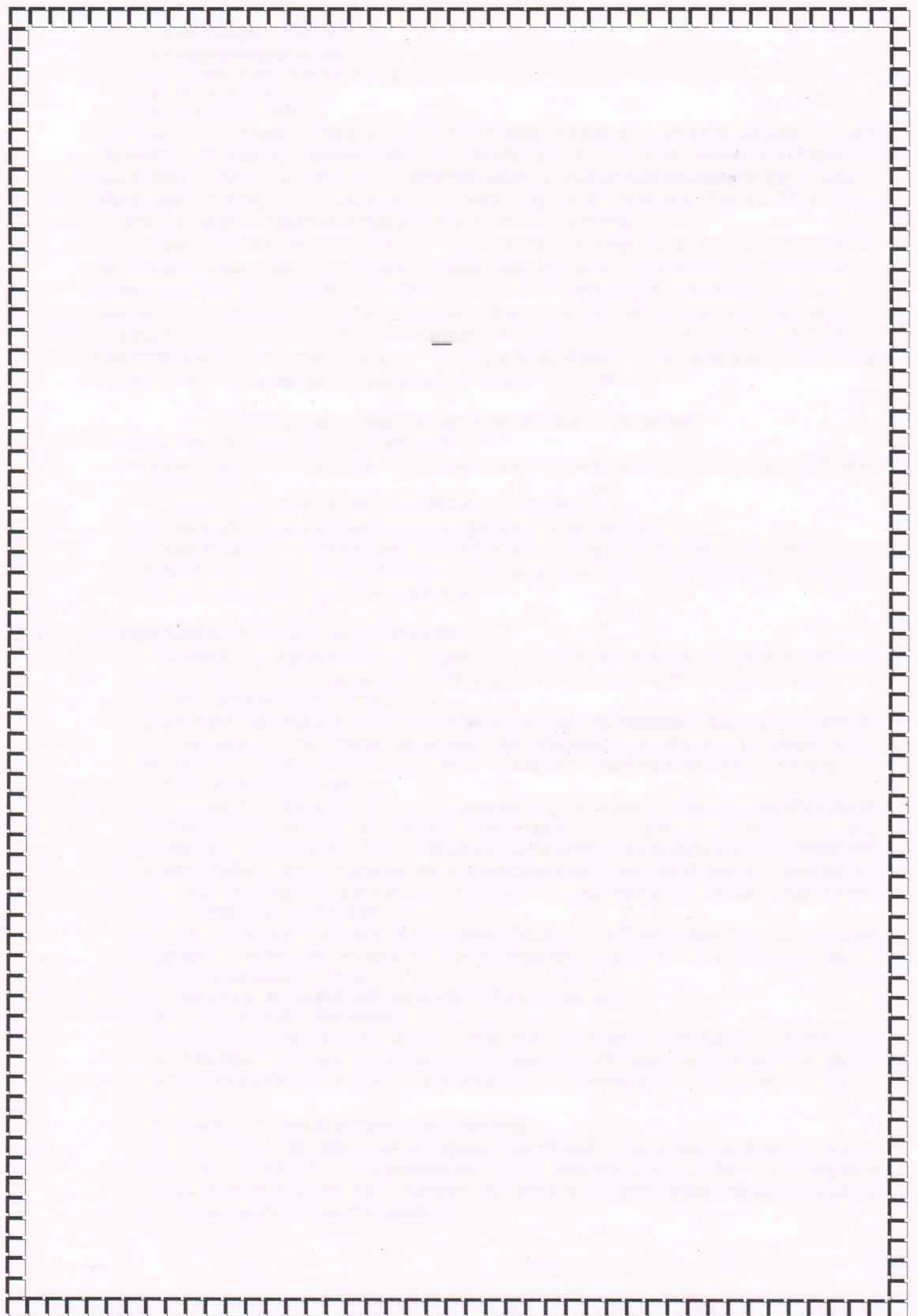
2.2. Задачами, стоящими перед Методической службой, являются:

- определение целей, содержания и технологий обучения и воспитания для формирования непрерывных образовательных траекторий обучающихся, повышение качества реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечение индивидуализации образования;
- развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и приоритетными направлениями в образовании;
- создание условий для успешной социализации обучающихся, формирование социально-значимых и профессионально значимых качеств личности посредством развития проектной, исследовательской и др. видов деятельности;
- методическое сопровождение освоения образовательных программ, в том числе и адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- сопровождение внутренней системы оценки качества образования;
- развитие профессионального мастерства и профессиональный рост педагогических работников, создание условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта.

3. Структура и организация деятельности Методической службы

3.1. Методическая служба включает в себя:

- ШМО учителей начальных классов;
- творческие группы педагогов по направлениям:



- консультативная помощь педагогам по разработке учебно-методического обеспечения ФГОС НОО (изучение нормативной документации по разработке учебно-методического обеспечения ФГОС НОО, консультирование).
- создание системы методических услуг в соответствии с потребностями педагогов по основным направлениям модернизации образования (анализ потребностей педагогов по основным направлениям модернизации образования в методических услугах по результатам диагностики и анкетирования).

5. Формы организации методической работы

5.1. Организационные формы методической работы:

- методические совещания,
- профессиональные объединения педагогов на постоянной основе), временные профессиональные объединения (творческие группы),
- смотры-конкурсы кабинетов, выставки,
- открытые уроки и взаимопосещения, предметные недели,
- описание, оформление и презентация опыта работы и др., создание банка данных методических материалов,
- подготовка и проведение методического дня, педагогических мастерских,
- организация и проведение профессиональных конкурсов для педагогов школы;
- оформление баз данных по направлениям мониторингов: образование педагогов, повышение квалификации педагогов; повышение профессионального уровня педагогов; представление опыта работы педагогов; награды педагогов; качество обучения учащихся, как результат работы педагогов.

5.2. Дидактические формы методической работы:

- индивидуальные (консультации, наставничество, ведение портфолио, самообразование педагогов, выполнение индивидуальных заданий);
- групповые (методические семинары, психолого-педагогические консилиумы, творческие отчеты, мастер-классы, круглые столы, школа молодого педагога, другие групповые формы);
- коллективные (теоретические и практические педагогические конференции, педагогические чтения).

5.3. Деятельность на основе договоров о совместном сотрудничестве, социальном партнерстве:

- проведение семинаров, мастер-классов для педагогов района,
- создание условий для прохождения педагогической практики студентов педагогических учебных заведений,
- участие работников общеобразовательного учреждения в мероприятиях, организованных социальными партнерами.

6. Обеспечение деятельности Методической службы

6.1. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с методической службой Отдела образования Краснотуранского района, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников образовательных организаций.

7. Критерии оценки эффективности реализации модели Методической службы

7.1. Актуальность:

- степень соответствия содержания деятельности методической службы в учреждении стратегическим направлениям образовательной политики;
- ориентация на решение наиболее значимых для педагогов и образовательного учреждения, проблем, решение которых в совокупности дает максимально полезный эффект в развитии;
- содействие развитию муниципальной системы образования (участие ОУ в социально значимых мероприятиях, в реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования);
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.
- развитие системы методического сопровождения деятельности учителя в соответствии с новыми требованиями;

-наличие системы работы с молодыми педагогами;
-ориентация на повышение профессионализма педагогов в соответствии с их индивидуальными потребностями, разработка индивидуальных программ повышения квалификации.

7.2. Целостность:

-наличие информационной деятельности методической службы;
-наличие организационно-методической деятельности; -наличие консультационной деятельности;
-согласованность связей между структурными элементами методической службы.

7.3. Реализуемость:

-соответствие между целями модели методической службы и необходимыми для их достижения средствами;
-наличие нормативных документов, регламентирующих деятельность методической службы;
-обоснованность выбора структуры методической службы, её соответствие нормативным документам:
-кадровые ресурсы (подготовленность, мотивация персонала на реализацию данной модели методической службы, требования к уровню их профессиональной подготовки);
-востребованность педагогами образовательного учреждения данной модели.

7.4. Эффективность и результативность:

-повышение профессионализма педагогов;
-динамика в повышении квалификационных категорий педагогов за период деятельности инновационной модели методической службы;
-количество педагогов, обобщивших опыт работы (на уровне ОУ, на муниципальном, на региональном уровне).

8. Документы Методической службы

8.1. Для регламентации работы Методической службы необходимы следующие документы:

- Положение о Методической службе школы;
- приказ директора школы о составе Методической службы;
- анализ работы Методической службы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- индивидуальные образовательные маршруты педагогов
- сроки проведения школьных, районных, краевых профессиональных педагогических конкурсов;
- аналитические отчеты и справки по направлениям деятельности.